**План внутришкольного контроля
на 2021-2022 учебный год**

**VІ. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Темапроверки |  Цель проверки | Объектконтроля | Субъектыконтроля |  Вид контроля | Формыконтроля | Методыконтроля | Ответственные | Сроки исполнения | Итог |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| АВГУСТ |
| Работа методических объединений | Полнота и качество внесения изменений в планы работы МО на новый учебный год | Планы работы МО на новый учебный год | руководители методических объединений | фронтальный | обзорный контроль | проверка документации | Руководитель школы, Заместитель руководителя по МР Кошенова К.К. | Август | Протокол метод совета |
| Проверка календарно-тематических планов | Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным согласно требованиям ГОСО РК начального, основного и общего образования предметам. Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования. | Календарно-тематическое планирование учителей по предметам | учителя-предметники | фронтальный | персональный | проверка документации | Руководитель школы, Заместитель руководителя по МР Кошенова К.К. | Август  | Протокол метод совета |
| Проверка разработки планов факультативов, прикладных курсов, курсов по выбору. | Определение качества составления планов факультативных занятий, прикладных курсов, курсов по выбору | Планирование учителей факультативов, прикладных курсов, курсов по выбору | учителя-предметники | фронтальный | персональный | проверка документации | Руководитель школы, Заместитель руководителя по МР Кошенова К.К. | Август | Протокол метод совета |
| 1 полугодие |
| Изучение документации методических объединений | Определение эффективности деятельности школьных методических объединений (ШМО) Изучение состояния документации, содержащейся в папках ШМО | База данных, темы самообразования, графики курсов, аттестации,  | Руководители МО | фронтальная | обзорная | Проверка документации | Заместитель руководителя по МР Кошенова К.К. | Ноябрь  | справка |
| Использование онлайн-ресурсов СМК | Использование платформы СМК | Методические материалы для учителей | учителя-предметники | фронтальный | обзорный | анкетирование | Руководитель школы, Заместитель руководителя по МР Кошенова К.К. | сентябрь | информация |
| Проверка планов самообразования учителей | Систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.Оказания методической помощи | Цели, задачи, план | учителя-предметники | фронтальная | обзорная | Проверка документации | Заместитель руководителя по МР Кошенова К.К. | Сентябрь  | Справка |
| Участие и выступление учителей в семинарах, педагогических чтениях, научно-практических конференциях разных уровней | Повышения результативности учителей | рейтинг | учителя-предметники | фронтальная | обзорная | наблюдение | Заместитель руководителя по МР Кошенова К.К. | Декабрь  | мониторинг |
| Участие учителей в конкурсах, и олимпиадах по предметам разных уровней | Повышения результативности учителей | рейтинг | учителя-предметники | фронтальная | обзорная | наблюдение | Заместитель руководителя по МР Кошенова К.К. | Декабрь | мониторинг |
| Работа молодых учителей, посещение уроков | Оказание методической помощи | Оформление документации, КТП, Краткосрочные планы | Молодые учителя | персональный | обзорный | наблюдение | Заместитель руководителя по МР Кошенова К.К. | В течение полугодия | Справка  |
| Проверка заданий для проведения СОР и СОЧ | Оказание методической помощи | Оформление документации, составление заданий, критериальное оценивание, дескрипторов | Учителя-предметники | фронтальный | тематический | собеседование | Заместитель руководителя по МР Кошенова К.К. | В течение полугодия | Справка  |
| Проведение методических декад | Проанализировать уровень проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий в рамках предметных декад, проанализировать охват учащихся, повысить профессиональный уровень учителей | Посещение мероприятий | Учителя начальных классов | персональный | тематический | Наблюдение, собеседование | Заместитель руководителя по МР Кошенова К.К. | Декабрь  | Справка  |
| 2 полугодие |
| Анализ работы ШМО в 1 полугодии | проанализировать результаты работы по реализации планов ШМО, основной методической темы | Достижение поставленных целей, результативность учителей и учащихся, посещение семинаров, вебинаров. | Руководители ШМО | фронтальная | обзорная | обобщающий | Заместитель руководителя по МР Кошенова К.К. | январь | Протокол метод совета |
| Взаимопосещение уроков учителями в рамках критериального оценивания | Реализация приказа МОН РК№272 от 14.06.2018 года. Составление графика проведения суммативного оценивания по темам и за четверть.Подготовка к анализам суммативного оценивания | Графики СОР, СОЧ, анализы | Учителя предметники | фронтальный | обзорный | наблюдение | Школьный координаторЗаместитель руководителя по МР Кошенова К.К | Январь, май | справка |
| Работа молодых учителей, посещение урокой | Оказание методической помощи | Оформление документации, КТП, Краткосрочные планы | Молодые учителя | персональный | обзорный | наблюдение | Заместитель руководителя по МР Кошенова К.К. | В течение полугодия | Справка  |
| ОППО | проверить соответствие заявленных и реализованных тем, повысить профессиональный уровень педработников | Творческий отчет, презентация | Учителя обобщающие педагогический опыт | Тематически-обобщающий | обзорный | беседа | Заместитель руководителя по МР Кошенова К.К. | Январь, март | Протокол методсовета |
| Проведение школьных семинаров | проанализировать уровень проведения семинаров, подготовки теоретической и практической составляющей, повысить профессиональный уровень педработников | Посещение семинаров | Учителя-предметники | Тематически-обобщающий | обзорный | беседа | Заместитель руководителя по МР Кошенова К.К. | Январь, март, май | Справка  |
| Проведение методических декад | Проанализировать уровень проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий в рамках предметных декад, проанализировать охват учащихся, повысить профессиональный уровень учителей | Посещение мероприятий по плану декад | Учителя-предметники | персональный | тематический | Наблюдение, собеседование | Заместитель руководителя по МР Кошенова К.К. | Январь, февраль, апрель | Справка  |
| Участие и выступление учителей в семинарах, педагогических чтениях, научно-практических конференциях разных уровней | Повышения результативности учителей | рейтинг | учителя-предметники | фронтальная | обзорная | Мониторинг | Заместитель руководителя по МР Кошенова К.К. | Январь-май | мониторинг |
| Участие учителей в конкурсах, и олимпиадах по предметам разных уровней | Повышения результативности учителей | рейтинг | учителя-предметники | фронтальная | обзорная | Мониторинг  | Заместитель руководителя по МР Кошенова К.К. | Январь-май | мониторинг |
| Проверка заданий и проведение СОР и СОЧ | Оказание методической помощи | Оформление документации, составление заданий, дескрипторов | Учителя-предметники | фронтальный | тематический | собеседование | Заместитель руководителя по МР Кошенова К.К. | В течение полугодия | Справка  |
| Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год | Проанализировать результаты работы по реализации основной методической темы в рамках действующих целевых установок | Документация | Руководители МО | фронтальный | Комплексно-обобщающий | Анализ  | Заместитель руководителя по МР Кошенова К.К. | июнь | Анализ  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**V. Учебно- исследовательская деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Темапроверки |  Цель проверки | Объектконтроля | Субъектыконтроля |  Вид контроля | Формыконтроля | Методыконтроля | Ответственные | Сроки исполнения | Итог |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| АВГУСТ |
| Проверка плана работы с одаренными детьми. Уточнение банка данных об одарённых детях на 2021-2022 учебный год | Создание системы выявления, поддержки и развития одаренных и мотивированных детей | планы работы с одаренными детьми учителей-предметников | учителя-предметники | фронтальный | персональный | проверка документации | Руководитель школы, Заместитель руководителя по МР Кошенова К.К. | Август  | Протокол метод совета |
| Проверка плана работы, направления, списки учителей НОУ «Жас ғалым» | Разработка и утверждение плана работы НОУ, формирование банка данных. | документация по НОУ | руководитель НОУ Жумабаева Г.Б. | тематический | персональный | изучение документации | Руководитель школы, Заместитель руководителя по МР Кошенова К.К. | Август | Протокол методсовета |
| 1 полугодие |
| Планирование и организация работы с одарёнными детьми | реализация программы «Одарённые дети», подбор форм и методов организации деятельности с указанной категорией детей с целью достижения наивысших результатов | графики дополнительных занятий, факультативов, посещение уроков | Классные руководители, учителя-предметники | фронтальная  | обзорный | Собеседование с учителями | Заместитель руководителя по МР Кошенова К.К. | Ноябрь  | справка |
| Анкетирование психологом одаренных детей 1-11–х классов | выявление склонности высокомотивированных детей детей. | анкетирование, диагностика | учителя-предметники, педагоги-психологи | фронтальный | обзорный контроль | наблюдение, анкетирование | Заместитель руководителя по МР Кошенова К.К. | сентябрь | Анкета |
| Итоги школьной предметной олимпиады по общеобразовательным предметам | проверить выполнение приказа и графика проведения школьного тура олимпиад, сформировать списки участников для участия в районном туре олимпиады | Заявки, списки, положение, протокола жюри,Кабинет,Выполнение карантийных мер | Учителя-предметники | фронтальная | Предварительный | Анализ  | Руководитель школы, Заместитель руководителя по МР Кошенова К.К. | Октябрь  | справка |
| Проведение школьных и районных НПК «Моя малая Родина», «Зерде», «Декабрьские чтения» (дистанционных) | проанализировать уровень работы учителей с высокомотивированными учащимися | Заявки, списки, оформление работ | Учителя -предметники | фронтальная | Предварительный | Анализ  | Руководитель школы, Заместитель руководителя по МР Кошенова К.К. | Сентябрь-декабрь | справка |
| 2 полугодие |
| Участие учащихся в районных, областных, республиканских предметных олимпиадах | проанализировать уровень работы педработников с высокомотивированными учащимися, подготовить наградной материал по итогам всех туров олимпиад | документация | Учителя-предметники, учащиеся 5-11 классов | фронтальная | текущий | Проверка документации, собеседование с руководителями ШМО | Заместитель руководителя по МР Кошенова К.К. | Январь, май | справка |
| Работа НОУ «Жас ғалым» | Проверить работу секций | Документаци, результативность | Учителя, которые готовят учащихся к НПК | фронтальный | обзорный контроль | Наблюдение | Руководитель НОУ, Заместитель руководителя по МР Кошенова К.К. | май | справка |
| Итоги работы с одаренными детьми за 2021-2022 учебный год | проанализировать результаты, Количество призеров различного уровня | Результативность учащихся | Учителя-предметники, учащиеся 1-11 классов | фронтальный | Комплексно-обобщающий | Анализ  | Заместитель руководителя по МР Кошенова К.К. | июнь | Анализ  |